Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Katowice, 08 październik 2026 r.

Oznaczenie sprawy (nr w rejestrze) **01/ZP-ZD2/2026**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2026 r. poz. 793** z późn. zm), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, z siedzibą w Katowicach, ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice

NIP : 9542258024 REGON : 276206986 KRS : 0000041351

Strona internetowa : www.centrumpsychiatrii.eu , zakładka zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.13 - Zdrowy pracownik, Typ 1: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy dla pracowników Centrum Psychiatrii z zakresu: samoobrony, radzenia sobie ze stresem, negocjacji i wypalenia zawodowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono jako załącznik nr 1 do postępowania w podziale na tematyczne części:

Część pierwsza – dotyczy opisu szkoleń z zakresu samoobrony
Część druga – dotyczy opisu szkoleń z zakresu radzenia sobie ze stresem
Część trzecia – dotyczy opisu szkoleń z zakresu negocjacji
Część czwarta – dotyczy opisu szkoleń zakresu wypalenia zawodowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1.
4. Szkolenia będą prowadzone w czasie rzeczywistym, w formie teoretyczno-warsztatowej, stacjonarnie w miejscach wskazanym przez Zamawiającego - przy ul. Korczaka 27 w Katowicach oraz w filii w Skoczowie ul. Katowicka 21 w wyznaczonych pomieszczeniach z zastrzeżeniem, że szkolenia dla pracowników filii w Skoczowie odbędą się maksymalnie 2 szkolenia z danego tematu.
5. Minimalna liczebność jednej grupy 10 osób a maksymalna liczebność wynosi 15 osób.
6. Wykonawca przygotuje i przekaże uczestnikom w dniu szkolenia materiały szkoleniowe

zawierające treści odpowiadające zakresowi przeprowadzanego szkolenia - jeśli to możliwe w formie elektronicznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaków: Fundusze Europejskie dla Śląskiego, barw Rzeczpospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełno kolorowej), Dofinansowane przez Unię Europejską, Województwo Śląskie w szczególności na:
   1) materiałach szkoleniowych;
   2) listach obecności;
   3) certyfikatach
   4) protokołach odbioru

8. Usługa nie obejmuje cateringu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, w szczególności list obecności oraz przygotowania , wydania certyfikatów/zaświadczeń lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, ze wskazaniem nazwy szkolenia.

III. Termin wykonania usługi Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, nie później niż do dnia – 31 maja 2027 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

- dysponowaniem co najmniej niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące doświadczenie:

1. Warunek pierwszy:

a) Część 1 Szkolenie z zakresu samoobrony- zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkolenia (umowy) na realizację szkoleń o tematyce obejmującej zakres związany ze szkoleniami z samoobrony. Osoba prowadzące szkolenia posiada kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć związanych z prowadzeniem interwencji i samoobrony. Dostarczenie polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

b) Część 2 Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem - zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkolenia

(umowy) na realizację szkoleń o tematyce z zakresu radzenia sobie ze stresem.

c) Część 3 Szkolenia z zakresu negocjacji - zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkolenia (umowy) na realizację szkoleń z zakresu negocjacji.

d) Część 4 Szkolenia z zakresu wypalenia zawodowego - zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkolenia (umowy) na realizację szkoleń o tematyce z zakresu wypalenia zawodowego.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca dołączy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Warunek drugi :
Udział w postępowań mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
2) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca zapewnia trenerów posiadających minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzenia szkoleń/warsztatów grupowych których tematyka jest zbliżona merytorycznie z przedmiotem zamówienia.
3) W przypadku szkolenia z samoobrony (część 1) dostarczą polisą ubezpieczeniową OC na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

V. Kryteria wyboru wykonawcy ich ranga (znaczenie) oraz sposób ich obliczania.

Lp.	Kryterium	RANGA (waga)
1.	Oferowana cena	80.00
2.	Termin płatności	20.00

Sposób obliczania poszczególnych kryteriów:

$$\textbf{Cena} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 80$$

Termin płatności = płatność w terminie do 14 dni włącznie od daty prawidłowo wystawionej faktury: 0 punktów, płatność w terminie do 21 dni włącznie od daty prawidłowo wystawionej faktury: 10 punkty, płatność w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury: 20

punktów.

Uwaga :

a) Ocenie podlega cena brutto oferty,

b) Wartości będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

c) Końcowa ocena oferty : jest to **suma punktów za oba kryteria.**

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do warunków zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest wycenić usługę za cały okres jej świadczenia, ze wskazaniem ceny każdej grupy szkoleniowej oraz łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto cyfrowo za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i wartości brutto słownie oraz ceny jednostkowe netto za poszczególne grupy szkoleniowe.
6. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do warunków zamówienia) w tym przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, materiały edukacyjne w formie elektronicznej, dokumentację szkoleniową, wydanie zaświadczeń/certyfikatów oraz koszty dojazdu prowadzących.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

VII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty – załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia (lub według takiego samego schematu).
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
5. Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo / upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
12. **OFERTY ZŁOŻONE W INNY SPOSÓB NIŻ OPISANY POWYŻEJ PODLEGAJĄ ODRZUCENIU np. oferta sporządzona w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem, następnie zeskanowana i przesłana Zamawiającemu – bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę .**
13. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. **Wraz z ofertą (z formularzem ofertowym) należy złożyć:**
    Pełnomocnictwo dla osoby ustanowionej do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
    Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy **złożyć** na adres zaopatrzenie@centrumpsychiatrii.eu nie później niż do dnia 16.10.2026 r. do godz. 10.00
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach zawartych w ofertach

Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: zaopatrzenie@centrumpsychiatrii.eu **z zaznaczeniem w temacie korespondencji mailowej: szkolenia pracowników Centrum Psychiatrii.**

IX. Informacje dodatkowe

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami : osoby upoważnione do kontaktu: Anna Olszowska-Susło lub Natalia Woźny-Lichoń nr tel. 32/603 84 67 adres e-mail : zaopatrzenie@centrumpsychiatrii.eu
2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączono do zaproszenia.
3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego – zamawiający opublikuje informację o złożonych ofertach na swojej stronie internetowej, w dniu ostatecznego składania ofert lub w dniu następnym podając nazwę (lub imię i nazwisko) wykonawcy jego siedzibę (lub adres) i cenę/koszt oferty.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym wykonawcą.
5. Do postępowania nie stosuje się środków ochrony prawnej przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Informacja o udzieleniu zamówienia podana zostanie: e-mailem oraz poprzez publikację na stronie internetowej www.centrumpsychiatrii.eu w zakładce zamówienia, w terminie związania ofertą.

Patrycja Onak
Dyrektor
Centrum Psychiatrii w Katowicach
.....

podpis kierownika zamawiającego

Załączniki :
Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 3 - Wzór Umowy wraz z klauzulą informacyjną RODO.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I. – Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników nt. „Samoobrona".

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdej grupy.
2. Przeszkolenie w ramach szkoleń 100 uczestników, w podziale na grupy po minimum 10 do maksymalnie 15 osób przy założeniu iż w 1 dniu odbywa się szkolenie dla 1 grupy.
3. Terminy szkoleń z podziałem na grupy zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. Cel szkolenia to zwiększenie bezpieczeństwa pracy w placówce ochrony zdrowia.
6. Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
7. Szkolenie skierowane do pracowników, którzy narażeni są na czynną agresję ze strony pacjentów. Szkolenie powinno pozwolić na nabyciu wiedzy i praktycznych metod w zakresie radzenia sobie w sytuacji agresji ze strony pacjenta oraz bezpiecznego dystansowania się, co jest kluczowe dla zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dla personelu medycznego.

- Podstawy prawne obrony koniecznej oraz granice działań obronnych
- Omówienie obowiązujących przepisów prawa
- Przymus bezpośredni w ochronie zdrowia psychicznego – warunki, procedury i dokumentacja
- Rola i odpowiedzialność personelu medycznego podczas incydentów agresji
- Procedury postępowania w przypadku ataku ze strony agresywnego pacjenta
- Algorytmy interwencyjne i raportowanie
- Bezpieczny dystans i rozpoznanie zagrożenia – ćwiczenia praktyczne

8. Szkolenia muszą odbywać się w formie: 50% teoria, 50% warsztaty (np. ćwiczenia, dyskusje, gry).
9. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w taki sposób, aby każdy z uczestników miał do nich dostęp po zakończeniu szkolenia.
10. Przygotowanie oraz przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na koniec szkolenia i przedstawienie raportu Zamawiającemu.
11. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
12. Wydanie zaświadczeń ukończenia szkolenia uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych.
13. Złożenie w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.
14. Szkolenia muszą odbyć się w formie stacjonarnej w dniach od poniedziałku do piątku.

15. Zamawiający wskazuje jako miejsce przeprowadzenia zajęć siedzibę Centrum Psychiatrii w Katowicach z zastrzeżeniem, że max 2 grupy szkoleniowe odbywać się będą w filii Centrum Psychiatrii w Skoczowie.
16. Podczas szkolenia Wykonawca zapewnia opiekuna szkolenia.
17. Wykonawca zapewnia sprzęt audiowizualny, flipchart oraz inne materiały i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaków: Fundusze Europejskie dla Śląskiego, barw Rzeczpospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełno kolorowej), Dofinansowane przez Unię Europejską, Województwo Śląskie.

Część II. – Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników nt. „Radzenie sobie ze stresem".

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdej grupy. Przeszkolenie w ramach szkoleń 100 uczestników, w podziale na grupy po minimum 10 do maksymalnie 15 osób - przy założeniu iż w 1 dniu odbywa się szkolenie dla 1 grupy.
2. Terminy szkoleń z podziałem na grupy zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
4. Cel szkolenia: zrozumienie mechanizmów powstawania stresu, zapoznanie się z technikami pozbywania się napięcia, zdobycie umiejętności kontrolowania stresu, nauczenie zarządzania sobą w trudnych sytuacjach, uświadomienie sobie własnej roli w efektywnym kontrolowaniu emocji oraz rozwijanie poczucia własnej wartości.
5. Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
    - Stres jako reakcja fizjologiczna i psychiczna.
    - Dlaczego stres nie zawsze szkodzi?
    - Eustres i dystres – czyli dobry i zły stres.
    - Jak nasze postrzeganie stresu wpływa na to, na ile stres naprawdę nam szkodzi.
    - Jak uruchomić siłę, którą możemy czerpać ze stresu?
    - Auto – analiza, czyli co i dlaczego mnie stresuje?
    - Rezyliencja (*resilience*) – czyli jak zwiększyć swoją odporność psychiczną i umiejętność efektywnego dawania sobie rady w trudnych sytuacjach oraz zmieniającym się otoczeniu.
    - Pesymistyczne wzorce myślenia, ruminacje (uporczywe rozpamiętywanie) oraz samoograniczające przekonania jako czynniki zwiększające odczuwanie stresu, bezradności, frustracji.
    - Skuteczne metody redukcji odczuwanego stresu i presji.
    - Stworzenie Twojego własnego planu „polityki antystresowej".

- Jak wdrożyć zdrowe nawyki służące odstresowaniu się i zapewnieniu poczucia dobrostanu (well-being)?
- Jak zadbać o energię mentalną i zdrowie psychiczne, aby efektywnie pracować oraz cieszyć się życiem?
- Słuchaj swojego ciała – czyli jak nauczyć się odczytywania sygnałów, jakie daje nam nasze ciało w trudnych lub stresujących sytuacjach.
- Work – life balance, czyli równowaga między życiem osobistym a zawodowym.
- Co można zrobić, aby zmniejszyć ilość stresu w placówce medycznej?

6. Szkolenia muszą odbywać się w formie: 50% teoria, 50% warsztaty (np. ćwiczenia, dyskusje, gry).
7. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi przeprowadzanego szkolenia - jeśli to możliwe w formie elektronicznej. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone logotypami Unii Europejskiej , flagą Rzeczpospolitej Polskiej , Województwa Śląskiego
8. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w taki sposób, aby każdy z uczestników miał do nich dostęp po zakończeniu szkolenia.
9. Przygotowanie oraz przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na koniec szkolenia i przedstawienie raportu Zamawiającemu.
10. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
11. Wydanie zaświadczeń ukończenia szkolenia uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych.
12. Złożenie w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.
13. Szkolenia muszą odbyć się w formie stacjonarnej w dniach od poniedziałku do piątku.
14. Zamawiający wskazuje jako miejsce przeprowadzenia zajęć siedzibę Centrum Psychiatrii w Katowicach z zastrzeżeniem że maksymalnie 2 grupy szkoleniowe odbywać się będą w filii Centrum Psychiatrii w Skoczowie.
15. Podczas szkolenia Wykonawca zapewnia opiekuna szkolenia.
16. Wykonawca zapewnia sprzęt audiowizualny, flipchart oraz inne materiały i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkolenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaków: Fundusze Europejskie dla Śląskiego, barw Rzeczpospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełno kolorowej), Dofinansowane przez Unię Europejską, Województwo Śląskie

Część III. – Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników nt. „Negocjacji".

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdej grupy.
2. Przeszkolenie w ramach szkoleń 100 uczestników, w podziale na grupy po minimum 10 do maksymalnie 15 osób - przy założeniu iż w 1 dniu odbywa się szkolenie dla 1 grupy
3. Terminy szkoleń z podziałem na grupy zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. Cel szkolenia: Zapoznanie z istotą negocjacji oraz zasadami ich prowadzenia, praktyczne rozwinięcie umiejętności negocjacyjnych w kontakcie z pacjentem i w środowisku medycznym. Wzmocnienie wiedzy i umiejętności w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej oraz doskonalenie kompetencji komunikacyjnych.
6. Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia w efekcie których zapoznają się z zasadami negocjowania, technikami wywierania wpływu i radzenia sobie z manipulacjami, poznają sposoby praktycznego wykorzystania negocjacji w pracy z pacjentem i środowisku medycznym. Poprawią swoje umiejętności efektywnej komunikacji.
7. Szkolenia muszą odbywać się w formie: 50% teoria, 50% warsztaty (np. ćwiczenia, dyskusje, gry).
8. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi przeprowadzanego szkolenia, Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone logotypami Unii Europejskiej , flagą Rzeczpospolitej Polskiej, Województwa Śląskiego.
9. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w taki sposób, aby każdy z uczestników miał do nich dostęp po zakończeniu szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone logotypami Unii Europejskiej , flagą Rzeczpospolitej Polskiej, Województwa Śląskiego
10. Przygotowanie oraz przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na koniec szkolenia i przedstawienie raportu Zamawiającemu.
11. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych.
12. Wydanie zaświadczeń ukończenia szkolenia uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych.
13. Złożenie w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.
14. Szkolenia muszą odbyć się w formie stacjonarnej w dniach od poniedziałku do piątku.
15. Zamawiający wskazuje jako miejsce przeprowadzenia zajęć siedzibę Centrum Psychiatrii w Katowicach z zastrzeżeniem, że maksymalnie 2 grupy szkoleniowe odbywać się będą w filii

Centrum Psychiatrii w Skoczowie.

16. Podczas szkolenia Wykonawca zapewnia opiekuna szkolenia.
17. Wykonawca zapewnia sprzęt audiowizualny, flipchart oraz inne materiały i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaków: Fundusze Europejskie dla Śląskiego, barw Rzeczpospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełno kolorowej), Dofinansowane przez Unię Europejską, Województwo Śląskie.

Część IV. – Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników nt. „Wypalenie zawodowe".

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdej grupy.
2. Przeszkolenie w ramach szkoleń 100 uczestników, w podziale na grupy po minimum 10 do maksymalnie 15 osób przy założeniu iż w 1 dniu odbywa się szkolenie dla 1 grupy.
3. Terminy szkoleń z podziałem na grupy zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. Cel szkolenia: Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z charakterystyką tego zjawiska oraz przekazanie wiedzy dotyczącej głównych przyczyn wypalenia, jego objawów i sposobów przeciwdziałania. Celem szkolenia jest również zapoznanie uczestników z praktycznymi narzędziami do redukcji napięcia emocjonalnego, wzmacniania odporności psychicznej oraz odbudowy zasobów energetycznych w pracy.
6. Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

Praca wymaga sporych umiejętności z zakresu samodyscypliny, asertywności oraz negocjacji. Pracownicy mają stały kontaktach z pacjentami i ich rodzinami, uczestniczą w sytuacjach powodujących dodatkowy stres np. w sytuacje zagrożenia życia. Wszystkie te bodźce oddziaływają negatywnie na pracownika. Nie wszyscy potrafią sobie poradzić z narastająca presją, w szczególności w sytuacjach stresogennych, radzenia sobie ze stresem oraz zapobiegania jego nadmiernemu występowaniu. Szkolenie pozwoliłoby lepiej zrozumieć mechanizmy i sposoby rozpoznawania oraz rozładowywania emocji, co w znaczny sposób pomaże pracownikom w samokontroli a w perspektywie czasu zwiększy się efektywność pracy i zniweluje skutki wypalenia zawodowego.

Cel szkolenia:

- Wypracowanie praktycznych umiejętności rozpoznawania i szybkiego reagowania na syndrom wypalenia u siebie i współpracowników
- Umiejętność zapobiegania wypaleniu zawodowemu
- Wzrost efektywności i skuteczności pracy
- Uświadomienie uczestnikom zagadnień związanych z dwojakim obliczem stresu
- Pokazanie uczestnikom korzyści z pracy ze stresem

- Przekazanie narzędzi do samodzielnego znajdowania zasobnych stanów emocjonalnych
- Pokazanie technik proaktywności
- Umiejętność podnoszenia efektywności działań
- Nauczenie pracowników prawidłowej interpretacji i identyfikowania przyczyn stresu
- Zdobycie umiejętności skutecznego osiągania celów mimo warunków stresogennych lub stresujących
- Umiejętność wspierania członków grupy najbardziej wrażliwych
- Nauczenie pracowników metod relaksowania czynnego i biernego

7. Szkolenia muszą odbywać się w formie: 50% teoria, 50% warsztaty (np. ćwiczenia, dyskusje, gry).
8. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi przeprowadzanego szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone logotypami Unii Europejskiej , flagą Rzeczpospolitej Polskiej , Województwa Śląskiego.
9. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w taki sposób, aby każdy z uczestników miał do nich dostęp po zakończeniu szkolenia.
10. Przygotowanie oraz przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na koniec szkolenia i przedstawienie raportu Zamawiającemu.
11. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych.
12. Wydanie zaświadczeń ukończenia szkolenia uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych.
13. Złożenie w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.
14. Szkolenia muszą odbyć się w formie stacjonarnej w dniach od poniedziałku do piątku.
15. Zamawiający wskazuje jako miejsce przeprowadzenia zajęć siedzibę Centrum Psychiatrii w Katowicach z zastrzeżeniem, że maksymalnie 2 grupy szkoleniowe odbywać się będą w filii Centrum Psychiatrii w Skoczowie.
16. Podczas szkolenia Wykonawca zapewnia opiekuna szkolenia.
17. Wykonawca zapewnia sprzęt audiowizualny, flipchart oraz inne materiały i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaków: Fundusze Europejskie dla Śląskiego, barw Rzeczpospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełno kolorowej), Dofinansowane przez Unię Europejską, Województwo Śląskie.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia: Formularz oferty

Oznaczenie sprawy (nr w rejestrze) **01/ZP-ZD2/2026**

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba do kontaktu: .....

Telefon: ..... e-mail: .....2.

2. Oferta cenowa

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Centrum Psychiatrii w Katowicach oraz pracowników filii Centrum Psychiatrii w Skoczowie w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie dotyczące przeprowadzenia szkoleń i warsztatów merytorycznych w ramach projektu „ Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy dla pracowników Centrum Psychiatrii" oferuję wykonanie zamówienia za następujące ceny:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	**Nazwa szkolenia**	**Liczba osób (grupy minimum 10- maksymalnie 15 osobowe)**	**Czas*/grupa**	**Cena netto za 1 osobę**	**Stawka VAT**	**Wartość netto** 7=(3x5)	**Wartość brutto** 8=(3x5)x6
1.	Szkolenie z zakresu samoobrony	100	8h lekcyjnych				
2.	Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem	100	8h lekcyjnych				
3.	Szkolenie z zakresu negocjacji	100	8h lekcyjnych				
4.	Szkolenie z zakresu wypalenia zawodowe go	100	8h lekcyjnych				
5.	**Łączna cena oferty netto / brutto**						

***godzina lekcyjna = 45 minut**

Wartość oferty brutto słownie:

.....

Termin płatności: ..... dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

3. Oświadczenia Wykonawcy:

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
2) Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, trenerzy posiadają minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych , których tematyka jest zbieżna merytorycznie z przedmiotem zamówienia
3) Oświadczam, że cena wskazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2025.514 ze zm.).
5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
(**) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do Zaproszenia: Wzór umowy

U M O W A Nr 01/ZP-ZD2/2026

na przeprowadzenia szkolenia dla personelu szpitala w ramach projektu „Zdrowy Pracownik" - nr projektu: 05.13-IZ.01-0DG3/24

zawarta w **dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron,** w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych, dalej zwane Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz.793 z późn. zm.) art.2 ust.1, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.
pomiędzy :

Centrum Psychiatrii w **Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy** z siedzibą przy

ul. Korczaka 27, 40 — 340 Katowice

REGON : 276206986 NIP : 954225802 KRS :0000041351

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Patrycja Onak

zwanym dalej „ **Zamawiającym"**

a

.....

REGON: NIP: CEiDG

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści **„Wykonawcą"**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń oraz warsztatów merytorycznych dla pracowników Zamawiającego w ramach projektu wskazanego w preambule.
2. Zakres rzeczowy Umowy obejmuje przeprowadzenie łącznie 4 tematów szkoleniowych/warsztatowych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Rodzaj wsparcia	**Planowana liczba uczestników**	**Czas /grupa**	**Maksymalna liczebność grupy**
Szkolenie z zakresu samoobrony	100	8h lekcyjnych (po 45min)	minimum 10 maksymalnie 15 osób
Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem	100	8h lekcyjnych (po 45min)	minimum 10 maksymalnie 15 osób

Szkolenie z zakresu negocjacji	100	8h lekcyjnych (po 45min)	minimum 10 maksymalnie 15 osób
Szkolenie z zakresu wypalenia zawodowego	100	8h lekcyjnych (po 45min)	minimum 10 maksymalnie 15 osób

3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia : siedziba Zamawiającego przy ul. Korczaka 27 w Katowicach oraz w Filii w Skoczowie ul. Katowicka 21 z zastrzeżeniem że szkolenia dla pracowników filii w Skoczowie odbędą się maksymalnie po 2 szkolenia z danego tematu.
4. Szkolenia i warsztaty będą realizowane w czasie rzeczywistym, w formule stacjonarnej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Usługa obejmuje w szczególności: opracowanie szczegółowych programów zajęć, przygotowanie materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej, przeprowadzenie zajęć przez osoby posiadające wymagane doświadczenie, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w szczególności – listy obecności, protokoły odbioru usługi, wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów lub równoważnych dokumentów potwierdzających udział. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wytworzone przez Wykonawcę dokumenty, w tym materiały dydaktyczne, w ramach realizacji Umowy zwane dalej „Utworami", są utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach umówionego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do każdego z Utworów w pełnym nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie, na wszystkich znanych w momencie podpisania umowy polach eksploatacji.
6. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do Umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udostępnienia pomieszczeń lub wskazania miejsca, w którym będą odbywały się szkolenia i warsztaty;
2) przekazania Wykonawcy informacji organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
3) zatwierdzenia, wprowadzania ewentualnych uwag, harmonogramu szkoleń i warsztatów, z uwzględnieniem uzasadnionych uwag Wykonawcy;
4) weryfikacji i odbioru przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, OPZ, ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami dostępności
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, propozycji harmonogramu szkoleń i warsztatów oraz szczegółowych programów zajęć;
   2) uzgadniania zmian harmonogramu z Zamawiającym; zmiana terminu szkolenia/warsztatu wymaga akceptacji Zamawiającego, o ile jej wprowadzenie jest możliwe organizacyjnie;
   3) zapewnienia trenerów/osób prowadzących posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów grupowych w zakresie tematycznie odpowiadającym danej formie wsparcia
   4) przekazania Zamawiającemu, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zajęć, informacji o osobie prowadzącej daną formę wsparcia i posiadającej wymagane doświadczenie;
   5) prowadzenia list obecności każdego szkolenia/warsztatu obejmujących co najmniej: datę, godziny, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika oraz podpis osoby prowadzącej;
   6) wydania uczestnikom certyfikatów/zaświadczeń lub równoważnych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/warsztatu, ze wskazaniem nazwy formy wsparcia i liczby godzin w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego szkolenia/warsztatu
   7) przekazywania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa § 1 ust. 5 po każdej zrealizowanej grupie, w tym list obecności, kopii/wykazu zaświadczeń, materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych w terminie do 7 dni po zakończeniu danego szkolenia,
   8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte lub terminowe wykonanie Umowy;
   9) realizacji przedmiotu Umowy w sposób niedyskryminacyjny, dostępny dla uczestników oraz zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż zaakceptowana przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, bez zgody Zamawiającego .
4. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widoczny sposób na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane i cyfrowe) znaków: Fundusze Europejskie dla Śląskiego, barw Rzeczpospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełno kolorowej), Dofinansowane przez Unię Europejską, Województwo Śląskie w szczególności na:

1) materiałach szkoleniowych;
2) listach obecności;
3) certyfikatach
4) protokołach odbioru

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne logotypy i wytyczne dotyczące oznakowania, umożliwiające prawidłową realizację umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 oraz inne uprawnione instytucje. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom przeprowadzającym kontrolę niezwłoczny dostęp do dokumentów, pomieszczeń, materiałów oraz informacji dotyczących realizacji Umowy, jak również zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni.

§ 4

Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia **31.05.2027 r.** zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia będzie siedziba Zamawiającego przy ul. Korczaka 27 w Katowicach oraz siedziba Filii Centrum Psychiatrii w Skoczowie 43-430 Skoczów ul. Katowicka 21 (maksymalnie 2 szkolenia z danego tematu) .
3. Terminy poszczególnych szkoleń i warsztatów zostaną ustalone w harmonogramie, z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych Zamawiającego oraz dostępności uczestników.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....., e-mail: .....;
   2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej lub elektronicznej.

§ 6

Wynagrodzenie i płatność

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi :
   1) netto: ..... zł
   2) stawka podatku VAT: ..... %
   3) brutto: ..... zł
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym przygotowanie i prowadzenie zajęć, materiały elektroniczne, dokumentację, dojazd, podatki, opłaty oraz inne koszty związane z realizacją usługi.
3. Rozliczenie usługi nastąpi wyłącznie na podstawie faktycznie przeprowadzonych szkoleń dla zrealizowanych grup według stawek jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym i wskazanych poniżej:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	**Nazwa szkolenia**	**Liczba osób (grupy minimum 10 osobowe maksymalnie 15 osobowe)**	**Czas*/grupa**	**Cena netto za 1 osobę**	**Stawka VAT**	**Wartość netto** 7=(3x5)	**Wartość brutto** 8=(3x5)x6
1.	Szkolenie z zakresu samoobrony	100	8h lekcyjnych				
2.	Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem	100	8h lekcyjnych				
3.	Szkolenie z zakresu negocjacji	100	8h lekcyjnych				
4.	Szkolenie z zakresu wypalenia zawodowego	100	8h lekcyjnych				
5.	**Łączna cena oferty netto / brutto**						

***godzina lekcyjna = 45 minut**

4. Rozliczenie następować będzie częściowo, po wykonaniu i odebraniu bez zastrzeżeń poszczególnych szkoleń/warsztatów zrealizowane w danym miesiącu, zgodnie z potwierdzonymi protokołami odbioru.

5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 - 7.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze/rachunku, w terminie do..... dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.
7. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający może potrącić należne kary umowne, na zasadach określonych w Umowie.
8. W przypadku wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze dane umożliwiające identyfikację Umowy, w szczególności numer Umowy lub znak postępowania oraz nazwę postępowania.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Dostawcy przysługuje możliwość naliczenia Zamawiającemu odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego po każdej zrealizowanej formie wsparcia albo zbiorczo za szkolenia/warsztaty zrealizowane w danym miesiącu.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jest wykonanie szkolenia/warsztatu zgodnie z Umową, OPZ i harmonogramem oraz przekazanie kompletnej dokumentacji potwierdzającej realizację usługi: podpisana lista obecności przez uczestników, protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub zastrzeżeń Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć braki w dokumentacji lub inne uchybienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, chyba że Strony uzgodnią inny termin.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   1) rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3;
   2) zwłoki w wykonaniu całości lub części przedmiotu Umowy albo zwłoki względem zatwierdzonego harmonogramu - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień zwłoki;

3) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 8 - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień zwłoki przypadek;
4) przeprowadzenia szkolenia/warsztatu przez osobę inną niż zaakceptowana przez Zamawiającego lub niespełniającą wymaganego doświadczenia - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 za każdy przypadek;
5) innego nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 za każdy przypadek.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 3
3. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego kary umowne ani odszkodowanie z tytułu odstąpienia od Umowy lub zmniejszenia zakresu zamówienia z przyczyn dotyczących braku frekwencji uczestników
5. Niezależnie od powyższego - jeżeli wskutek zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy Zamawiający zostanie zobowiązany do zwrotu całości lub części dofinansowania albo zostanie nałożona korekta finansowa, Wykonawca zobowiązuje się naprawić wynikłą z tego szkodę do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy innych niż wskazane w ust. 2, w szczególności w przypadku niewykonywania usług zgodnie z OPZ, braku wymaganej dokumentacji lub braku wymaganych kwalifikacji/doświadczenia osób prowadzących i nieusunięcia tego naruszenia mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie naruszenia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawach do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności:
   a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu 15 dniowego terminu, o którym mowa wyżej
4) zwłoka Wykonawcy skutkująca opóźnieniem odbioru etapów realizacji zamówienia, wskazanych w harmonogramie szkoleń i warsztatów wyniesie co najmniej 10 dni kalendarzowych; Zamawiający może w takim wypadku odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu 10 dniowego terminu, o którym mowa wyżej;
5) jeżeli na skutek postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy w takim stopniu, że zagraża to lub uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wystąpieniu wskazanej wyżej okoliczności.;
6) w sytuacji wyczerpania przez Wykonawcę limitu kar umownych określonych w § 8 ust. 2 umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia wskazanej wyżej okoliczności.
7) w przypadku rozwiązania (odstąpienia od) Umowy zawartej przez Zamawiającego z Województwem Śląskim nr UDA- FESL.05.13-IZ.01-0E06/24-00 dotyczącej realizacji szkoleń bądź utraty, zmniejszenia lub zakwestionowania finansowania w zakresie dotyczącym przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach.
8) Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, albo ograniczyć jej zakres poprzez rezygnację z danej grupy szkoleniowej w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, w przypadku braku minimalnej liczby uczestników (tj. mniej niż 10 osób w grupie), bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia, kar umownych lub odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

3. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej rozwiązaniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Dane osobowe i poufność

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz właściwymi przepisami krajowymi.
2. Jeżeli w związku z realizacją Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych albo uzgodnią inny wymagany prawem dokument regulujący zasady przetwarzania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, w szczególności dane uczestników, informacje organizacyjne, finansowe i projektowe, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Strony i osób kontaktowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne związane z wykonaniem umowy, w tym sprawy o zapłatę rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed poddaniem sporu pod rozstrzygnięcie Sądu strony zobowiązują się wyczerpać możliwości polubownego jego rozwiązania i oddadzą spór do mediacji do mediatora sądowego wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że wytoczenie powództwa na drodze postępowania sądowego, bez uprzedniego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego uprawnia do podniesienia zarzutu przedwczesności roszczenia i żądania oddalenia powództwa.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej.
6. Integralną część Umowy stanowią:
   1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
   2) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2;
   3) Klauzula RODO – załącznik nr 4

Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Zamawiający **Wykonawca**

W nagłówku umieszczono znaki:
Fundusze Europejskie dla Śląskiego
barwy Rzeczpospolitej Polskiej
Dofinansowane przez Unię Europejską
Województwo Śląskie

Załącznik nr 4 do Zaproszenia: RODO

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679".

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego: Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice. Tel.32/603 84 00 (centrala), e-mail sekretariat@centrumpsychiatrii.eu

- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy jest ~~Pani~~/Pan */imię* i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ *; Wojciech Krówczyński, e-mail iod@centrumpsychiatrii.eu

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikujące postępowanie): przeprowadzenie szkoleń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy dla pracowników Centrum Psychiatrii z zakresu: samoobrony, radzenia sobie ze stresem, negocjacji i wypalenia zawodowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. dalej „ustawa Pzp";

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

2.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.